

Утверждён Постановлением
администрации

муниципального района

«Дульдургинский район»

Забайкальского края от

«15» октября 2015г. № 595-п



УСТАВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Дульдургинский детский сад «Бэлиг»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
социальной политике
Администрации муниципального
района «Дульдургинский район»


В.Ц. Чернинова
«15» 12 2015 г.

Принят на Общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
«Дульдургинский детский сад
«Бэлиг» с. Дульдурга
Дульдургинского района
Забайкальского края
Протокол № 3 от 12.10 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дульдургинский детский сад «Бэлиг» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации муниципального района «Дульдургинский район» от 02.10.2012г. № 420 – п.
- 1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дульдургинский детский сад «Бэлиг».
- 1.3. Сокращенное наименование – МБДОУ «Дульдургинский детский сад «Бэлиг».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 687200, Россия, Забайкальский край, Дульдургинский район, с. Дульдурга, ул. Школьная, 3
- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Дульдургинский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Дульдургинский район» исполняет Администрация муниципального района «Дульдургинский район» в лице Комитета по социальной политике администрации муниципального района «Дульдургинский район».
Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Дульдургинский район» исполняет Администрация муниципального района «Дульдургинский района».
- 1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение; форма собственности – муниципальная; тип – дошкольное образовательное учреждение.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Забайкальского края об образовании, решениями муниципального органа-

Комитета по социальной политике администрации муниципального района «Дульдургинский район», осуществляющего управление в сфере образования, правовыми и инструктивными документами федерального, регионального и муниципального уровня в сфере образования, правилами и нормами трудового законодательства, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также договором, заключаемым между дошкольным бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

- 1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.12. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.
- 1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
 - 3) качество образования воспитанников;
 - 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
 - 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.
- 1.15. Медицинская помощь воспитанникам в Учреждении осуществляется ГУЗ «Дульдургинская центральная районная больница». Медперсонал ГУЗ ДЦРБ наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 1.16. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчет о проведении самообследования и другие отчеты в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. *Основными задачами деятельности Учреждения являются:*

- 1) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников;
- 2) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия;
- 3) создание социокультурной среды и благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными, индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала воспитанников;
- 4) обеспечение преемственности целей, задач и содержания основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования;
- 5) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ различной направленности и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- 6) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.3. *Предметом деятельности Учреждения является:*

- 1) формирование общей культуры, развитие физических, индивидуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника (независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психо-физиологических и других особенностей);
- 3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития воспитанников.
- 4) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать и принимать образовательную программу дошкольного образования Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии;

3) оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) дополнительное образование детей;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется по образовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования Учреждения;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой образовательной программе дошкольного образования устанавливается в соответствии с действующей лицензией.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного

возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы Учреждения разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, могут включать одно или несколько направлений образовательной деятельности, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.4. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются заведующим.

3.5. Программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.6. Сроки освоения программ устанавливаются с момента возникновения договорных отношений с родителями (законными представителями) до прекращения образовательных отношений.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

4.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и планом непосредственно образовательной деятельности.

4.4. При реализации Программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. *Режим работы Учреждения.*

4.5.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.5.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 10,5 часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных и праздничных дней. Для групп кратковременного пребывания, семейных групп порядок

пребывания воспитанников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями воспитанников, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами:

- ☐ для воспитанников от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- ☐ для воспитанников 4-го года жизни – не более 15 минут;
- ☐ для воспитанников 5-го года жизни – не более 20 минут;
- ☐ для воспитанников 6-го года жизни – не более 25 минут;
- ☐ для воспитанников 7-го года жизни – не более 30 минут.

4.6. *Комплектование Учреждения воспитанниками.*

4.6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа заведующим Детского сада о приеме воспитанника в Детский сад. Договор составляется в 2-х экземплярах и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду, при этом один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям), второй остаётся в Детском саду.

4.6.2. Прием воспитанников и прекращение образовательных отношений (отчисление) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения с 1,5 лет до освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.6.3. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

4.6.4. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение вправе открывать семейные группы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. *Платные дополнительные образовательные услуги.*

4.8.1. Учреждение имеет право оказывать платные и иные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения по следующим направлениям:

- 1) оздоровительные;
- 2) коррекционные;
- 3) развивающие;
- 4) спортивные;
- 5) консультативные;
- 6) организационные;
- 7) присмотра и ухода;

8) иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп предшкольной подготовки воспитанников старшего дошкольного возраста, групп адаптации воспитанников раннего возраста) за пределами муниципального задания.

4.8.2. Платные и иные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.

4.9. Оплата за платные дополнительные образовательные и иные услуги производится в порядке, определенном действующим законодательством.

4.10. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. *Имущество Учреждения.*

5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- 3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- 4) иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- 5) пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

5.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

5.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовая деятельность Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

5.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

5.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта (распоряжения Главы муниципального района «Дульдургинский район») о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

5.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

5.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания, данного имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

5.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах законности, демократии, информационной открытости, единоначалия и носит государственно-общественный характер.

6.2. Учредитель.

6.2.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

6.2.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;

3) контроль деятельности Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;

4) проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. *Заведующий.*

6.3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3.2. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

6.3.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.3.4. Заведующий Учреждением обязан

6.3.4.1. обеспечить:

- 1) выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- 3) составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;
- 4) составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6) сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 7) исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 8) раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 9) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;
- 10) соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.3.4.2. согласовывать с Учредителем:

- 1) в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных

договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

2) в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

6.3.4.3. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.3.4.4. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- 1) Педагогический совет;
- 2) Общее собрание работников;
- 3) Управляющий совет.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, установленных ч.2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в ч. 2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.
- 8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, протоколы, решения, акты, расписания, планы, программы, договоры и т.п.
- 8.4. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 8.5. В предусмотренных законодательством случаях нормативные акты направляются для согласования в коллегиальные органы управления Учреждения, в соответствии с их компетенцией.
- 8.6. Локальные нормативные акты принимаются в Учреждении в соответствии с Порядком принятия локальных нормативных актов, утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания трудового коллектива.
- 8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и другими нормативными локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:
 - правила приема воспитанников в Учреждение;
 - организацию деятельности Учреждения;
 - организацию образовательной деятельности;

- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности коллегиальных органов Учреждения;
- иные локальные нормативные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Забайкальского края, муниципального района «Дульдургинский район».
- 10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов муниципального района «Дульдургинский район».
- 10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами муниципального района «Дульдургинский район».
- 10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну муниципального района «Дульдургинский район». Документация в установленном порядке передаётся в архив.
- 10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.
- 10.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дульдургинский детский сад «Бэлиг», Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дульдургинский детский сад «Бэлиг», зарегистрированный «Межрайонной ИФНС России № 1 по Забайкальскому краю» от 22 октября 2012г., ОГРН 1127580000316, с момента регистрации настоящего Устава, считать утративший силу.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №1
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"30" декабря 2015 г.

ОГРН 4127580000316

ГРН 2157536181340

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зач. нагальника

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

И.И. Дурсова

инициалы

Прошнуровано и пронумеровано

16

Листов

12 2015г.

Заведующая МБДОУ «Бэлиг»

О.Б.Энкеева